

**РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ПЕТРОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**  
**«УНИВЕРСИТЕТСКИЙ ЛИЦЕЙ»**

**П Р И К А З**

30 декабря 2025 года

№ 507

*Об утверждении локального акта*

На основании протокола заседания согласительной комиссии представителей совета родителей и педагогического совета МОУ «Университетский лицей» от 18.12.2025г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие на период с 12 января по 28 марта 2026 года Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам МОУ «Университетский лицей» (далее - Положение) в соответствии с Приложением №1 к настоящему приказу.

2. Артемову И.С., инженеру разместить настоящий приказ на официальном сайте в сети Интернет в разделе «Документы».

3. Классным руководителям 1 – 11 классов довести информацию о введении в действие Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам до сведения обучающихся и родителей (законных представителей).

4. Педагогическим работникам осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся в период с 12 января по 28 марта 2026 года в соответствии с Положением.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителей директора по УВР Скабину В.Г., Сурмину Л.В. по компетенции.

Директор

Т.В. Васильева

**Положение  
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации обучающихся  
по основным общеобразовательным программам МОУ «Университетский лицей»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам МОУ «Университетский лицей» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другим федеральным и региональным законодательством в сфере образования, в том числе федеральными образовательными программами, а также в соответствии с основными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ООП НОО, ООО, СОО).

1.2. Положение определяет порядок проведения стартовой диагностики, формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, внутреннего мониторинга образовательных достижений МОУ «Университетский лицей» (далее лицей) по ООП НОО, ООО, СОО, порядок ликвидации академической задолженности, а также особенности оценки для экстернов, зачисленных в лицей для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.3. Стартовая диагностика, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.4. Положение является частью регулирования процедур внутренней оценки достижения планируемых результатов освоения ООП НОО, ООО, СОО, которая состоит из стартовой диагностики, текущей оценки (включая тематическую и итоговую), промежуточной аттестации, психолого-педагогического наблюдения, внутреннего мониторинга образовательных достижений обучающихся.

1.5. Для обучающихся с ОВЗ в школе создаются специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями. Описание организации и содержания специальных условий указываются в подразделе с системой оценки достижения планируемых результатов освоения программы целевого раздела ООП, в том числе адаптированной.

При выборе форм оценивания учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся, пожелания обучающихся, состояние их здоровья и рекомендации ПМПК.

1.6. Объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данном классе в текущем учебном году.

**2. Стартовая диагностика**

2.1. Стартовая диагностика проводится с целью оценки готовности обучающихся к обучению на новом уровне общего образования или в первый год изучения предмета на уровне ООО и

выступает как основа (точка отсчета) для оценки динамики образовательных достижений обучающихся.

2.2. Стартовая диагностика в начале 1-го класса позволяет определить у обучающихся сформированность предпосылок к учебной деятельности, готовность к овладению чтением, грамотой и счетом.

2.3. Стартовая диагностика в начале 5-го и 10-го классов позволяет определить у обучающихся структуру мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе средствами работы с информацией, знаково-символическими средствами, логическими операциями.

2.4. Стартовая диагностика может проводиться педагогическими работниками с целью оценки готовности к изучению отдельных предметов (модулей).

2.5. Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

2.6. Мероприятия стартовой диагностики включаются в единый график оценочных процедур.

### **3. Текущий контроль успеваемости**

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (текущее оценивание) – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся в процессе освоения ООП НОО, ООО, СОО, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения ООП.

3.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения обучающимися ООП соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

3.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся лиц, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучающихся, по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в лицей для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть ООП, самостоятельно.

3.5. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам (тематическое оценивание) в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, содержанием ООП, используемых образовательных технологий в формах, выбранных педагогическим работником самостоятельно, в том числе:

- письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы и др.);

- устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, коллоквиуме, практикуме;
- экспертной оценки индивидуального или группового проекта обучающихся;
- иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом);
- мероприятий по оценке качества образования – национальных сопоставительных исследований, всероссийских проверочных работ, международных сопоставительных исследований.

3.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-го класса осуществляется без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий в форме мониторинга образовательных достижений обучающихся, направленных на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды.

3.7. Текущий контроль успеваемости во 2-ом и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания.

3.8. Если результаты текущего контроля учитываются в баллах по системе отличной от пятибалльной или иных значениях, учителем разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик контроля.

3.9. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в электронном журнале успеваемости в следующие сроки:

- за работу на уроке в день получения отметки;
- за проверочную, самостоятельную работы, тематический тест, практическую/лабораторную работы, сочинение и иные творческие работы, не более 3-х календарных дней со дня выполнения обучающимися работы;
- за контрольную работу, итоговый тест не более 5-ти календарных дней со дня выполнения обучающимися.

За сочинение в электронном журнале успеваемости выставляются две отметки: одна по учебному предмету «Русский язык», а вторая по учебному предмету «Литературное чтение» («Литература»). За изложение и диктант с грамматическим заданием в электронном журнале успеваемости выставляются две отметки по учебному предмету «Русский язык».

3.10. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается проведение специальных оценочных процедур (контрольные, проверочные и диагностические работы, которые выполняются всеми обучающимися в классе одновременно и длительность которых — не менее 30 минут):

- по каждому учебному предмету в одной параллели классов чаще 1 раза в 2,5 недели;
- на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- для обучающихся одного класса, более одной оценочной процедуры в день.

3.11. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

3.12. В целях выполнения ООП в полном объеме, в случае длительной болезни (более 14 календарных дней), обучающийся имеет право выполнить по учебным предметам задания,

обозначенные в электронном журнале, при выходе после болезни на занятия, представить их педагогическому работнику на проверку.

3.13. В случае пропуска обучающимся занятий по болезни, учитель обязан предложить консультации или дополнительные занятия, и только после этого осуществлять текущий контроль знаний. Неудовлетворительная отметка по предмету может быть поставлена обучающемуся, пропустившему занятия, но только после его присутствия не менее чем на двух уроках по данному предмету.

3.14. В случае пропуска обучающимся занятий по освобождению, выданному другой образовательной организацией, по приказу МОУ «Университетский лицей», восполнение знаний по пропущенному материалу производится обучающимся самостоятельно. Неудовлетворительная отметка по предмету может быть поставлена обучающемуся, пропустившему занятия, но только после его присутствия не менее чем на двух уроках по данному предмету.

3.15. В случае пропуска обучающимся занятий по заявлению родителей (законных представителей) восполнение обучающимся знаний по пропущенному материалу производится самостоятельно. Ограничений по выставлению неудовлетворительных отметок по предмету за самостоятельно освоенный/не освоенный материал нет.

3.16. В рамках текущего контроля, обучающийся, имеет право пересдать работу, выполненную на отметку «2» в течение 14 календарных дней со дня ее выставления. По итогам пересдачи выставляется отметка «3». В случае успешной пересдачи, отметка «2» в электронном журнале изменяется.

3.17. Пропуск обучающимся занятий, на которых ~~было~~ запланировано проведение контрольных работ, не освобождает обучающегося от их выполнения. Срок их выполнения не позже 14 календарных дней с момента возобновления обучающимся учебных занятий после пропуска по согласованию с учителем.

3.18. В случае если по окончании периода оценивания (четверть, полугодие), работы, указанные в п. 3.17 данного Положения не выполнены, педагогическим работником назначается дата и время выполнения работы. Итоговая отметка за период выставляется после выполнения обучающимся соответствующей работы.

3.19. В случае получения неудовлетворительной отметки за контрольную работу передача производится не позднее 14 календарных дней с даты написания работы. В случае отсутствия обучающегося по уважительной причине (болезнь, отсутствие по освобождению, выданному на запрос другой образовательной организацией, по приказу МОУ «Университетский лицей») срок для передачи увеличивается.

3.20. Обучающиеся, освобождённые от практической части занятий по физической культуре по медицинским показаниям, обязаны присутствовать на уроке. О форме текущего контроля (тест, реферат, творческая работа и др.) в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета «физическая культура», педагогический работник сообщает обучающимся дополнительно.

3.21. Для объективной аттестации обучающихся за четверть (полугодие) необходимо наличие не менее трех отметок (при 1-2 часовой недельной нагрузке) и не менее 5 отметок (при учебной нагрузке 3-х и более часов в неделю). Обучающийся имеет право обратиться к педагогическому работнику с просьбой о выполнении дополнительного задания для повышения отметок «3», «4» по данному предмету за четверть (полугодие), но не менее чем за семь календарных дней до окончания четверти (полугодия).

3.22. Вопрос об оценивании обучающихся, пропустивших по каким-либо причинам более половины учебного времени, не имеющих необходимого количества отметок, приступивших к

обучению в лицее в конце учебного периода (четверти, полугодия) решается в индивидуальном порядке.

3.23. Результаты текущего контроля фиксируются в электронном журнале.

3.24. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

3.25. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся.

Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся по запросу родителей (законных представителей), при обращении обучающихся, обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме.

Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости, обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю (по форме в соответствии с Приложением 1).

3.26. Заместители директора лицея по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

3.27. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП на дому, осуществляют педагогические работники. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому, электронном журнале успеваемости.

3.28. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются при выставлении отметок за четверть (полугодие).

3.29. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, ООП соответствующего уровня общего образования.

#### **4. Промежуточная аттестация**

4.1. Промежуточная аттестация – установление уровня освоения ООП соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

4.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях:

- объективного установления фактического уровня освоения и достижения результатов освоения ООП;
- оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им ООП и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании;
- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.

4.3. Промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса проводится в виде учета текущих достижений учеников, носит безотметочный характер и фиксируется в документах мониторинга

качества образования лица. Эти данные используются только на административном уровне, не предоставляются ни родителям, ни обучающимся.

В качестве результатов промежуточной аттестации 2-4, 5-8 и 10 классов могут использоваться результаты мероприятий по оценке качества образования (национальных сопоставительных исследований, всероссийских проверочных работ, международных сопоставительных исследований).

В 9-х, 11-х к отметкам за промежуточную аттестацию относятся годовые отметки по учебным дисциплинам, предусмотренным учебным планом.

4.4. Промежуточная аттестация проводится по итогам учебного года по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), предусмотренных учебным планом.

4.5. Результаты промежуточной аттестации обучающихся оцениваются по пятибалльной системе.

4.6. Если результаты промежуточной аттестации учитываются в баллах по системе отличной от пятибалльной или иных значениях, шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале разрабатывается научно - методическим советом лицея. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик контроля.

4.7. Отметки за промежуточную аттестацию выставляются педагогическим работником, ее проводившим, в электронный журнал успеваемости в сроки и порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в журнал успеваемости выставляются две отметки: одна по учебному предмету «Русский язык», а вторая по учебному «Литература».

4.8. Педагогический работник, осуществляющий промежуточную аттестацию, обеспечивает повторное проведение промежуточной аттестации для отсутствовавших по уважительным причинам обучающихся.

4.9. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение промежуточной аттестации:

- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине;
- на первом и последнем уроках;
- для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

4.10. Промежуточная аттестация в 2-4, 5-8, 10 классах.

4.10.1. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся 2-4, 5-8, 10-х классов.

4.10.2. Промежуточная аттестация 2-8-х и 10 классов проводится в форме Всероссийской проверочной работы или итоговой работы (переводного экзамена, контрольной работы, итогового теста, итогового проекта и др.) за курс обучения в текущем учебном году.

4.10.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью порядок ликвидации которой, регламентируется разделом 8 настоящего Положения.

4.10.4. Отметки, полученные в ходе промежуточной аттестации, заносятся в электронный журнал на страницу того предмета, по которому проводилась работа, в отдельную колонку.

4.10.5. Для обучающихся, заболевших в период промежуточной аттестации и нуждающихся в последующем длительном лечении, сроки промежуточной аттестации переносятся на основании справки из медицинского учреждения.

4.10.6. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены для следующих категорий учащихся по заявлению родителей (законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия, отъезжающих на новое постоянное место жительства имеют право пройти промежуточную аттестацию досрочно при наличии подтверждающих документов;
- обучающиеся, отсутствующие по заявлению родителей (законных представителей) в период проведения промежуточной аттестации, проходят промежуточную аттестацию в сроки, установленные научно - методическим советом.

4.10.7. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся и могут прокомментировать их по запросу. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

4.10.8. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

4.10.9. Промежуточную аттестацию обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому, электронном журнале успеваемости.

4.10.10. Промежуточная аттестация обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты прохождения промежуточной аттестации подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

4.10.11. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, ООП соответствующего уровня общего образования.

## **5. Переводной экзамен в 5-8-х и 10 классах.**

5.1. Переводные экзамены в 5-8-х и 10-х классах проводятся в рамках промежуточной аттестации с целью повышения качества образования и предпрофильной образовательной навигации.

5.2. Количество и состав переводных экзаменов в 5-8-х и 10-х классах в текущем учебном году для учебной параллели устанавливается Научно - методическим советом лицея не позднее 15 января текущего учебного года и включает в себя не менее 1 обязательного экзамена и не менее 1 экзамена по выбору из числа предметов, изучаемых в текущем учебном году.

5.3. Переводные экзамены в 5-8-х и 10-х классах проводятся на последней неделе текущего учебного года.

5.4. Для проведения переводных экзаменов в 5-8 и 10 классах создается экзаменационная комиссия. Экзаменационная комиссия состоит из учителя, ведущего предмет, и ассистента, из числа учителей – предметников. Администрация лицея имеет право присутствовать на любом экзамене.

5.5. Списки экзаменационных комиссий, расписание переводных экзаменов утверждаются директором лицея за две недели до начала экзаменов и доводятся до сведения обучающихся и их родителей. При составлении расписания переводных экзаменов необходимо учитывать, что в один день разрешается проводить только один экзамен, при этом между двумя экзаменами должен быть промежуток 1 - 2 дня.

5.6. Контрольно-измерительные материалы для проведения переводных экзаменов обучающихся разрабатываются учителем или коллективом педагогов одной предметной кафедры в соответствии с государственным образовательным стандартом. Экзаменационный материал рассматривается на заседаниях кафедр, утверждается заместителем директора по УВР.

5.7. Результаты экзаменационных работ выставляются в электронный журнал на дату проведения экзамена и учитываются при выставлении оценки за четверть (полугодие).

5.8. Письменные работы и протоколы экзаменов промежуточной аттестации хранятся в общеобразовательном учреждении в течение одного года.

## **6. Расчет отметок за четверть и год**

6.1. Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ. В случае проведения Всероссийской проверочной работы (далее – ВПР) по предмету ее результаты засчитываются как результаты письменной контрольной работы по предмету. Письменная контрольная работа в случае проведения ВПР не проводится.

6.2. Отметки учащимся за учебный период (далее также – четвертные и полугодовые отметки) выставляются не позднее чем за два дня до начала каникул на основании текущих отметок.

6.3. Выставление четвертных и полугодовых отметок по итогам периода происходит на основании расчета среднеарифметической (далее - средней) отметки за учебный период по следующим правилам:

- 0 - 2,54 - отметка «2»;
- 2,55 - 3,49 - отметка «3»;
- 3,50 - 4,49 - отметка «4»;
- 4,50 - 5,0 – отметка «5».

В случае граничных баллов, отметка округляется в меньшую сторону при не исправленных отметках «2» за контрольные работы.

6.5. Учащимся, переведенным из других образовательных организаций в течение учебного периода, четвертные и полугодовые отметки выставляются с учетом текущих отметок, полученных в этих образовательных организациях.

6.6. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, полугодие, обучающийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.

6.7. Отметка за год рассчитывается как среднеарифметическое между четвертными (полугодовыми) отметками с применением правил математического округления.

6.8. По учебным курсам «Математическая грамотность» (1-3 кл.), «Основы религиозной культуры и светской этики» (4 кл.), «Введение в химию», «Финансовая и математическая грамотность» (5-7 кл.), «Предпрофильные практики» (5-6 кл.) применяется безотметочная система обучения («изучен», «не изучен»).

6.9. Педагогические работники (классные руководители, учителя предметники) доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой, годовой аттестации, путём выставления отметок в электронный дневник обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления.

6.10. Годовые отметки по всем предметам учебного плана вносятся ~~выставляются~~ классным руководителем в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации.

6.11. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и предметных кафедр и педагогического совета.

## **7. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов**

7.1. Лица, осваивающие ООП соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе.

7.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать школу для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

7.3. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе, в том числе вправе принимать участие в олимпиаде школьников.

7.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливается локальными нормативными актами школы.

7.5. Школа утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласует с экстерном или его родителями (законными представителями). Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.

7.6. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

7.7. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальным нормативным актом школы.

7.8. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть ООП, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна.

7.9. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

7.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по ООП соответствующего уровня общего образования по форме согласно приложению к настоящему Положению.

7.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.12. Обучающиеся в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами школы.

7.13. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

7.14. Срок подачи заявления на зачисление в школу для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:

- по ООП ООО – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;
- по ООП СОО – не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

7.15. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по ООП ООО при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по ООП СОО при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

7.16. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

## **8. Ликвидация академической задолженности**

8.1. Обучающиеся и экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора на основании решения педагогического совета, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

8.2. Обучающиеся и экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в установленные школой сроки.

8.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора школы создается комиссия, которая формируется по предметному принципу из не менее трех педагогических работников с учетом их занятости. Персональный состав комиссии утверждается приказом.

8.4. Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.

8.5. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) оформляются протоколом комиссии.

8.6. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности экстернов хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

8.7. Положительные результаты ликвидации академической задолженности обучающихся фиксируются ответственным педагогическим работником в электронном журнале успеваемости в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

8.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Приложение  
к Положению о формах, периодичности  
и порядке текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации обучающихся  
по основным общеобразовательным программам  
МОУ «Университетский лицей»

**Форма справки  
с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной  
программе соответствующего уровня общего образования**

Фамилия имя отчество, дата и год рождения.

в период с

\_\_ . \_\_ . 202\_\_ по \_\_ . \_\_ . 202\_\_  
прошел(а)  
промежуточную

аттестацию за \_\_ триместр \_\_ класса по основной образовательной программе основного общего образования МОУ «Университетский лицей»

| № п/п | Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль) | Форма промежуточной аттестации                  | Отметка |
|-------|--|---|---------|
| 1.    | Русский язык                               | Контрольная работа: сочинение, изложение        |         |
| 2.    | Иностранный язык                           | Контрольная работа: аудирование, письмо, чтение |         |
| 3.    | География                                  | Защита проекта                                  |         |
| 4.    | <...>                                      |   |         |

Академическая задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям):

отсутствует

Директор МОУ  
«Университетский лицей»

Т.В. Васильева

(подпись)